





**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN KUNINGAN**

**SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA  
DAN INFORMASI**

 <p><b>KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KUNINGAN</b></p> <p><b>SUB BAGIAN PERENCANAAN, DATA DAN INFORMASI</b></p>	Nomor SOP	05 Tahun 2023
	Tanggal Pembuatan	04 februari 2023
	Tanggal Pengesahan	
	Disahkan Oleh	Sekretaris KPU Kabupaten Kuningan  ASEP PEPEN RUSPENDI
	Nama SOP	MONITORING DAN EVALUASI
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	<b>Jumlah Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara</li><li>2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Keuangan Negara</li><li>3. Undang-undangn Nomor 7 Tahun Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum</li><li>4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional</li><li>5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Administrasi Pemerintahan</li><li>2. Mengetahui dan memahami Peraturan tentang Laporan dan Evaluasi</li></ol>	Minimal 2 orang
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
	Komputer, Printer, Jaringan Internet dan Telekomunikasi	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Prosedur wajib dilaksanakan sesuai alur kerja	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mata Baku			Keterangan
		Sekretaris	Kasubag Rendatin	Tim Monev	Pelaksana	Persyaratan	Waktu	Output	
1.	Sekretaris KPU Kabupaten Kuningan memerintahkan Kasubag Perencanaan, Data dan Informasi untuk membuat Surat Perintah Tugas Terkait Pelaksanaan Monev					Instruksi/ Disposisi	10 Menit	Instruksi/ Disposisi	Seluruh Sub Bagian menginventarisir seluruh dokumen di bawah penguasaannya
2.	Kasubag Perencanaan, Data dan Informasi memerintahkan Pelaksana untuk membuat dan menyampaikan surat Perintah Tugas kepada Tim Monev					Instruksi/ Disposisi	10 Menit	Instruksi/ Disposisi	
3.	Pelaksana Membuat Surat Perintah Tugas dan Menyampaikan Kepada Tim Monev						30 Menit		
4.	Tim Monev Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap setiap kegiatan Tahapan dan Non Tahapan					Dokumentasi dan Berkas	3 Hari	Dokumentasi dan Berkas	
4.	Tim Monev membuat konsep laporan monitoring dan evaluasi dan menyampaikan laporan kepada Kasubag Perencanaan, Data dan Informasi					Draft Laporan Monev	6 Jam	Draft Laporan Monev	
5.	Kasubag Perencanaan, Data dan Informasi mengoreksi dan memparaf serta melaporkan laporan hasil kegiatan monitoring dan evaluasi ke Sekretaris KPU Kabupaten Kuningan					Laporan Monev	30 Menit	Laporan Monev	